ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO EJECUTOR TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS*			
CIUDAD Y FECHA: CALI,	**6/03/2026**	**HORA INICIO:** 8:00 A.M	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE SANTA FE/	**OFICINA SUBDIRECCION**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / VALLE CENTRO: CONSTRUCCION**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar situaciones particulares de la ejecución de la formación en Trabajo en Alturas y Espacios Confinados
2. Revisar novedades de la formación mes de FEBRERO y programación de MARZO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a la subsanación de novedades de matrículas, asociación y evaluación de fichas en Sofía Plus de las fichas ejecutadas en el mes de Febrero a 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En un primer momento el supervisor Nelson Alcalde se reúne con el equipo ejecutor de trabajo en alturas y espacios confinados conformado por: Isabel Cristina Zapata, John Fernando Bueno Corredor, Julián Chacón, Carlos Andrés Castaño y Carlos Humberto Varela, con el objetivo de realizar retroalimentación con respecto a la primera cuenta de cobro y realizar recomendaciones para la segunda.
   La fecha de cargue de la cuenta será el viernes 13 de Marzo.
   En el GF correspondiente al mes de Febrero se cargara la planilla de Si contratista y el soporte de la seguridad social sobre el 40% de lo devengado en este mes y recomienda reportar al operador el ajuste del IBC de la planilla de seguridad social que no puede estar por debajo del salario mínimo y no debe incluirse el auxilio de transporte.
   En el GC ya se debe evidenciar la ejecución de la formación correspondiente a este mes (FEBRERO) y la evaluación de juicios, adjuntar también los soportes correspondientes a las actividades programadas por el centro como la inducción SIGA y tener en cuenta el registro adecuado de las horas en Sofia.

2. El equipo ejecutor realiza revisión de las novedades presentadas con los grupos ejecutados en el mes de Febrero con Héctor Fabio Erazo Vasquez de Administración Educativa evidenciando las siguientes novedades:

- **Julian Chacon**: ficha 3447015 finalizada y evaluada pero no se registran horas en Sofia Plus, ficha 3435078 no se encuentra caracterizada, ni matriculada en Sofia plus.
- **Carlos Varela**: ficha 3433348, ficha 3439131 no se encuentran caracterizadas, ni matriculadas en Sofia plus.
- **Carlos Castaño**: ficha 3448486, ficha 3447267, ficha 3442263 pendientes por matricula para posterior asociación.
- **Jhon Bueno**: ficha 3421656, ficha 3433036, ficha 3456109 estas fichas estaban creadas y listas para asociar y evaluar, pero se vencieron por fecha y fue necesario crearlas nuevamente
- **Isabel Cristina Zapata**: no presenta novedades en sus fichas del mes de febrero.

La instructora Isabel Cristina y el equipo ejecutor manifiestan su preocupación debido a que la fichas ya fueron ejecutadas, pero aún no han sido evaluadas pese a que la subsanación se realizó el viernes pasado con el Compañero Hector Uribe y solo faltaba el proceso de matrícula.

Hector Erazo el funcionario encargado de ejecución del proceso de caracterización y matricula asignado por administración educativa, argumenta inconvenientes debido a que se presento problemas con la plataforma sofia y a parte de días donde no se conto con fluido eléctrico.

Debido al retraso en la caracterización y matricula de estas fichas del mes de Febrero el equipo ejecutor solicita al coordinador Miguel el apoyo del compañero Hector Uribe para agilizar la subsanación de novedades de Febrero debido a que el Sr Erazo es nuevo en el cargo y esta en proceso de aprendizaje del procedimiento y manejo de plataforma para la caracterización y matricula de fichas.

Con la autorización del Coordinador de Administración educativa Juan David Gómez se asigna a Héctor Fabio Uribe para apoyar a Héctor Erazo en el proceso de caracterización y matricula de las fichas pendientes del mes de Febrero. Hector Uribe se sienta con cada uno de los miembros del equipo ejecutor para revisar el estado de las fichas pendientes y poder subsanar.

La instructora Isabel Cristina sugiere que para los siguientes meses el sr Hector Erazo debe iniciar el proceso con cada ficha y culminarlo para que no ocurra nuevamente el retraso en la matricula de las fichas, también recomienda a los miembros del equipo ejecutor revisar el estado de las fichas en el sistema SAF para solucionar novedades con Lizeth Calvo la funcionaria encargada del proceso.

La instructora Isabel expresa al Coordinador Miguel y al Coordinador Juan David la preocupación del equipo ejecutor en cuanto al retraso del proceso de matricula debido a que la duración de los cursos impartidos es muy corta y debe cerrarse el proceso una vez culmidados con la emisión de juicios para lo que se requiere una mayor celeridad y prioridad por parte de administración educativa.

El coordinador Miguel Caro y Juan David Gomez proponen realizar seguimiento al proceso de subsanacion y matricula de las fichas para el mes de marzo de Hector Erazo y se solicita a Hector Uribe apoyo y acompañamiento en el proceso del señor Erazo.

CONCLUSIONES

Siendo las 12:00 se da por terminado el desarrollo curricular culminando con la subsanación de las novedades y matricula de fichas con el apoyo de Hector Uribe, se debe esperar 24 horas para posterior asociación y emisión de juicios en sofia plus de fichas ya finalizadas correspondientes al mes de Febrero.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Emisión de juicios pendientes mes de Febrero, reportes de Mintrabajo.	Inmediato	Equipo ejecutor de trabajo en alturas y espacios confinados	
Revision de estado de fichas en SAF	mensual	Equipo ejecutor de trabajo en alturas y espacios confinados	

Realizar aperturas cursos programados Marzo	Inmediato	Equipo ejecutor de trabajo en alturas y espacios confinados	
Realizar seguimiento al proceso de caracterización y matricula de fichas en sofia	Próximo desarrollo curricular	Equipo ejecutor de trabajo en alturas y espacios confinados	

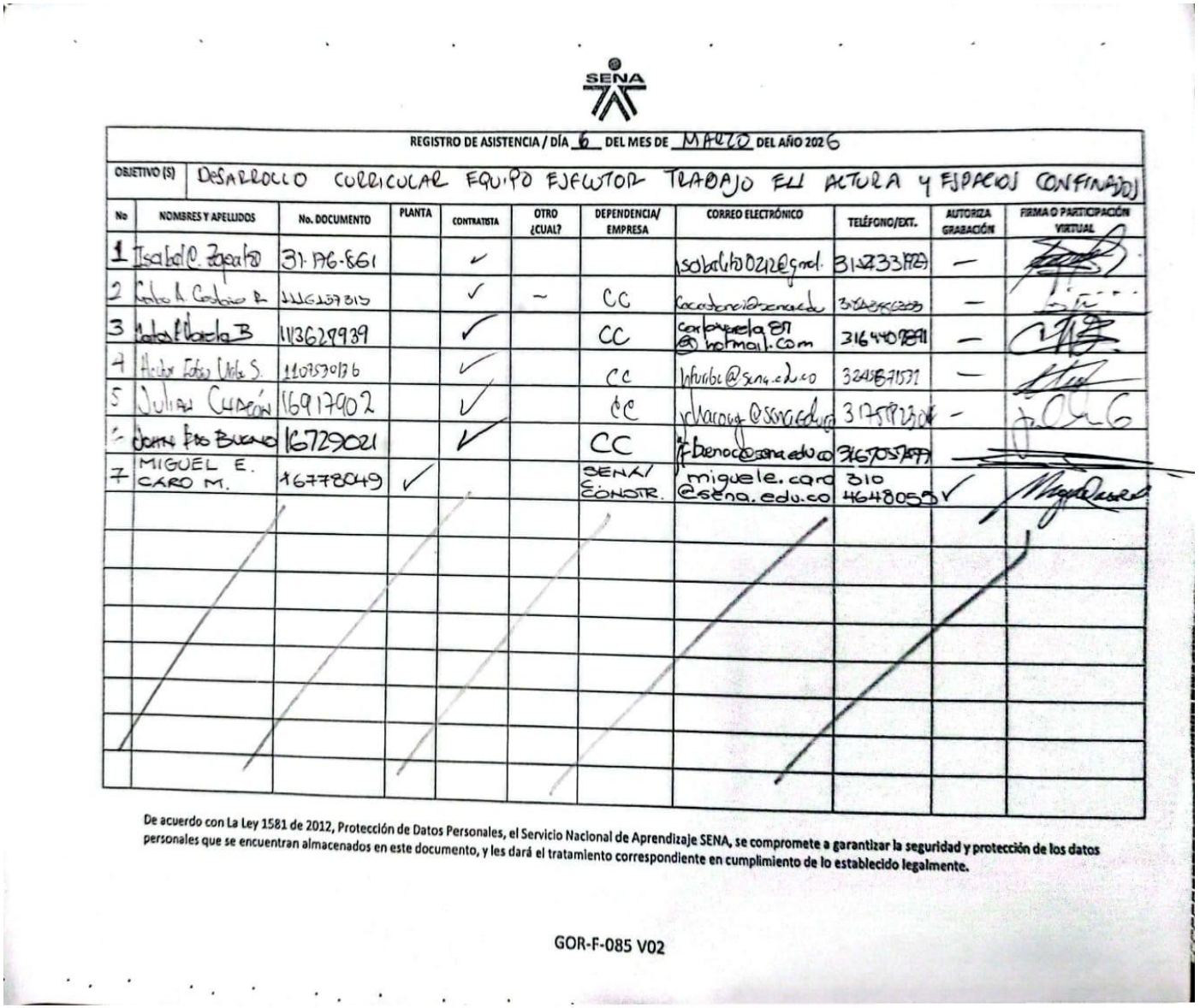
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Google
Tiempo: 03.06.2026 11:04
DIRECCIÓN: 17c24,Calle 34,Comuna 8,Cali
Latitud/Longitud: Lat 3.441001 Long -76.50773



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO EJECUTOR TRABAJO EN ALTURA Y ESPACIOS CONFINADOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabel C. Zapata	31.176.861		✓			isabelcz0212@gmail.	31[illegible]	—	
2	Carlos A. Cardona R.	1116237817		✓	~	CC	cacardenas@senaedu	3[illegible]	—	
3	Isabel Ibarra B.	1136279939		✓		CC	carpeta87 @hotmail.com	3164407891	—	
4	Héctor Fabio Uribe S.	1107370176		✓		CC	hfuribe@sena.edu.co	3245871537	—	
5	Julian Cuadrón	16917902		✓		CC	jcuadros@senaedu	3175[illegible]	-	
6	Jhon Fabio Bueno	16729021		✓		CC	jfbueno@sena.edu.co	3167057477		
7	MIGUEL E. CARO M.	16778049	✓			SENA/ CONSTR.	miguele.caro @sena.edu.co	310 4648055	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner